Приложение № 1 към предложение с изх. № …….2016г.

ПРОЕКТ!

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ЦЕНТЪР ЗА УСЛУГИ В ДОМАШНА СРЕДА” ГРАД РАКИТОВО ОБЩИНА РАКИТОВО, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Правилникът определя устройството, функциите, организацията и контрола върху дейността на общинско предприятие „Център за услуги в домашна среда”.

Чл.2. (1) Общинското предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на общински съвет Ракитово

(2) Общинското предприятие е специализирано звено на община Ракитово, за управление, стопанисване, експлоатация и предоставяне на социални услуги и дейности на населението.

(3) Общинското предприятие не е самостоятелно юридическо лице и осъществява дейността си от името на община Ракитово в рамките на предоставените му правомощия.

(4) Общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

(5) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с действащото законодателство и решенията на общински съвет Ракитово.

(6) Общинското предприятие може да има собствен печат, на който е отбелязано наименованието на предприятието.

(7) Общинското предприятието е със седалище и адрес на управление гр. Ракитово, ул. Христо Ботев № 4.

РАЗДЕЛ II

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.3. (1) Общинското предприятие „Център за услуги в домашна среда” е доставчик на социални услуги.

(2) Предмет на дейността на предприятието е предоставяне на услуги в домашна среда за хора в частична или пълна невъзможност за самообслужване и в риск от социална изолация:

- Предоставяне на услуги за лична помощ, в т.ч. и дейност с медико-социална насоченост на нуждаещи се лица, изразяваща се в приготвяне и доставка на храна, включително диетична; помощ за поддържане на лична хигиена; помощ при хранене; помощ при вземане на лекарства, предписани от лекар; помощ при извършване на рехабилитационни или други специализирани услуги в дома на потребителя; придружаване до детско или учебно заведение, болнично заведение или месторабота;

- Предоставяне на услуги от комунално-битови дейности като пазаруване; поддържане на хигиената в жилищните помещения, обитавани от ползвателите; извършване и/или съдействие за дребни битови ремонти; съдействие при осигуряване на отоплителни материали; извършване на административни услуги и плащания;

- Предоставяне на услуги за социална подкрепа и социално включване на обслужваните лица: помощ в общуването и осъществяване на социални контакти; придружаване при посещения на кино, театър, изложби, концерти и др.; помощ при писане на писма, заявления и подаването им до съответните институции;

(3) За предоставяните услуги потребителите заплащат месечни потребителски такси, определени в Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги на територията на община Ракитово, които заплащат потребителите в „ЦУДС", приета от общински съвет Ракитово.

(4) Общинското предприятие не може да разширява своя предмет на дейност, освен с решение на общински съвет Ракитово.

(5) Общинското предприятие осъществява дейността си на територията на община Ракитово.

РАЗДЕЛ III

СЪЗДАВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ЗАКРИВАНЕ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл.4. (1) Общинското предприятие е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирано от общинския бюджет.

(2) Общинско предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на общински съвет Ракитово по предложение на кмета на община Ракитово.

(3) Общинското предприятието не е самостоятелно юридическо лице и осъществява дейността си от името на община Ракитово в рамките на предоставените му правомощия.

(4) Преобразуването на общинското предприятие се извършва чрез сливане, разделяне или вливане в друго общинско предприятие.

(5) С решението за преобразуване или закриване на предприятието се определя правоприемството на активи и пасиви, уреждането на трудовите правоотношения с персонала и др.

(6) Предоставеното и придобито в резултат на дейността на общинско предприятие имущество е общинска собственост по смисъла на Закона за общинската собственост.

РАЗДЕЛ IV

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл.5. Дейността на общинското предприятие се координира и контролира от кмета на община Ракитово, съобразно Закона за общинската собственост и този правилник.

Чл.6. (1) Общинското предприятия се управлява и представлява от директор.

(2) Управлението се възлага с трудов договор, сключен по Кодекса на труда, след провеждане на конкурс по реда и при условията на настоящия правилник и КТ.

(3) Конкурсът се обявява от кмета на общината, след публикуване в един местен вестник и на официалния сайт на община Ракитово.

Чл.7. Конкурса протича в три етапа:

1. проверка за съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;

2. решаване на тест.

3. интервю с кандидатите.

Чл.8. (1) С обявлението по чл.6, ал.3 се определят условията, на които следва да отговарят участниците в конкурса, необходимите документи, мястото и срокът за представянето им.

(2) Не могат да бъдат директори на общинско предприятие лица които :

1. са осъдени на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, са лишени от правото да упражняват търговска дейност или да заемат материалноотчетническа длъжност;

2. от свое или чуждо име извършват търговски сделки;

3. участват в събирателни или командитни дружества или дружества с ограничена отговорност;

4. са управители, контрольори, членове на изпълнителни или контролни органи на търговски дружествата;

5. заемат друга длъжност или извършват дейност, която съгласно Конституцията или специален закон е несъвместима с правното им положение.

Чл.9. (1) След изтичане на срока за подаване на документи за участие в конкурса, кметът на общината назначава комисия за провеждане на подбора.

(2) Комисията се състои от 3 до 5 членове.

(3) Комисията организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса;

(4) Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват две трети от нейните членове.

(5) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове.

(6) За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения, подписан от всички присъстващи на заседанието членове.

Чл.10. (1) В тридневен срок от провеждането на третия етап от конкурсната процедура, комисията представя на кмета на общината протокол за представилия се най-успешно кандидат и класирането по ред на следващите участници.

(2) На база представеният протокол за окончателното класиране на кандидатите, кметът на общината внася в общински съвет предложение за определяне директор на общинското предприятие.

(3) След решение на общинския съвет, кмета сключва трудов договор със спечелилия кандидат.

Чл.11. Договорът с директора на общинското предприятие се прекратява с изтичане срока на договора, както и предсрочно на основанията, предвидени в Кодекса на труда.

Чл.12. Кметът:

1. назначава директора в общинското предприятие;

2. утвърждава правилника за вътрешният ред на общинското предприятие;

3. утвърждава длъжностната характеристика на директора на общинското предприятие;

Чл.13. Директорът организира и управлява дейността на предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общински съвет и заповедите на Кмета на Община Ракитово.

Чл.14. Директорът е пряко подчинен на Кмета на община Ракитово.

Чл.15. Основното трудово възнаграждение на директора се определя от кмета на общината, в съответствие с действащото законодателство.

Чл.16. Директорът на общинското предприятието се замества от посочено от кмета на общината лице, при отсъствието му поради ползване на законоустановен отпуск, командировка, отпуск по болест или в други случаи.

РАЗДЕЛ V

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл.17. Директорът ръководи цялата дейност на общинското предприятие.

1. планира, организира и контролира дейността на общинското предприятие.
2. назначава, преназначава, освобождава работниците и служителите на общинското предприятие и урежда трудовите правоотношения с тях, съгласно Кодекса на труда и утвърденото щатно разписание.
3. налага предвидените от закона дисциплинарни наказания.
4. управлява предоставеното общинско имущество ефективно и с грижа на добър стопанин.
5. осигурява материали, консумативи, съоражения и специалисти за поддръжка на материалната база предоставена за ползване.
6. при извършване на строително- монтажни и ремонтни работи на материалната база, следи за качествено и своевременно изпълнение.

Чл.18. В изпълнение на своите правомощия директорът на общинското предприятие издава заповеди.

Чл.19. Директорът на общинското предприятие разработва и предлага на Кмета на общината за утвърждаване правилник за вътрешния ред, вътрешни правила за организация на работната заплата и щатно разписание, вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота в предприятието,както и други вътрешни нормативни документи съгласно действащото законодателство.

Чл.20. Директорът носи отговорност за своевременното събиране на вземанията на предприятието.

Чл.21. Директорът представлява общинското предприятие пред държавни, общински органи и обществени организации, както и пред трети физически и юридически лица.

Чл.22. Директорът на общинското предприятие има право да сключва договори, както следва:

1. трудови договори с персонала
2. граждански договори за услуги, за които няма назначен щатен специалист за дейности по поддръжка на базата и управление на дейността, с изключение на тези по които се налага провеждане на процедура по реда на ЗОП.

РАЗДЕЛ VI

СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл.23. Организационно управленската структура и численият състав на предприятието се определят от Общинския съвет, а длъжностното разписание се утвърждава от кмета на общината.

Чл.24. Численият състав на предприятието е 12 щатни бройки, разпределени в следната структура:

- ✓ директор 1
- ✓ ст.счетоводител 1
- ✓ мед.сестра 1
- ✓ касиер,домакин 1
- ✓ готвач 1
- ✓ пом.готвач 2
- ✓ разносвач на храна 1
- ✓ санитар 4

РАЗДЕЛ VII

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ СПРЯМО ПРЕДОСТАВЕНОТО ИМУЩЕСТВО

Чл.25. Предприятието е правоприемник на имуществото на Общинска служба за социални услуги град Ракитово.

Чл.26. След закриване на Общинска служба за социални услуги град Ракитово, материално техническата база, както и всички нейни балансови активи и пасиви са прехвърлени на ОП”Център за услуги в домашна среда”.

Чл.27. При настъпили промени в имуществото през годината, след изготвяне на годишния отчет за касово изпълнение на бюджета, предприятието актуализира поименния опис на имуществото по групи, с посочени натурални измерители и стойност и го представя на Община Ракитово.

РАЗДЕЛ VIII

ФИНАНСИРАНЕ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл.28. Общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, като цялостния контрол по изпълнение на дейността се осъществява от Кмета на община Ракитово.

Чл.29. Общинският съвет приема бюджета на общинското предприятие.

Чл.30. Периодичният контрол по изпълнение бюджета на общинското предприятие се осъществява от отдел „Финанси, бюджет и човешки ресурси” към община Ракитово.

Чл.31. Общинското предприятие няма право да разходва паричните постъпления, придобити от осъществена стопанска дейност. Приходите от стопанската дейност се внасят в общината.

Чл.32. Източници на приходите на общинското предприятие са:

1. дарения;
2. приходи от дейността;

3. средства предоставени от общинския бюджет под формата на субсидии;

Чл.33. Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдената счетоводна политика на община Ракитово.

Чл.34. Директорът и гл.счетоводител носят солидарна отговорност за допуснатите нарушения на действащите нормативни актове.

РАЗДЕЛ IX

КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл.35. Контрол по спазването на настоящият правилник се осъществява от кмета на Община Ракитово

Чл.36. Длъжностните лица, които са действали в нарушение на правилника носят дисциплинарна отговорност.

РАЗДЕЛ X

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник отменя до сега действащият правилник приет с Решение №152 от 29.06.2012г./протокол№14 от 29.06.2012г./ на общински съвет град Ракитово.

§ 2. Правилникът се приема на основание глава VI от Закона за общинската собственост.

§ 3. Този правилник е одобрен с решение №…….. на Общински съвет град Ракитово прието с протокол №…….и влиза в сила от ……..